



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Containerhold, transport og behandling av porselen og keramikk

OPPDRAKSGIVER

Follo Ren IKS

Ansvarlig anskaffer: Carina Nes (carina.nes@folloren.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt 31-2026

Bakgrunn

Oppdragsgiver har behov for å videreføre en velfungerende løsning for håndtering av porselen og keramikk mottatt på gjenvinningsstasjonene. Dagens avtale utløper 31.12.2026, og det er derfor behov for å anskaffe en ny avtale som sikrer kontinuitet i tjenesten.

Fraksjonen omfatter blant annet toaletter, servanter, tallerkener, drikkeglass, dusjdører og fliser etc. For oppdragsgiver er det viktig at løsningen bidrar til stabil og forutsigbar drift ved gjenvinningsstasjonene, og at avfallet håndteres på en måte som legger til rette for sporbar behandling og dokumentert materialgjenvinning.

Estimert årlig mengde: 500 tonn.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en komplett løsning for containerhold, transport og behandling/materialgjenvinning av porselen og keramikk fra oppdragsgivers gjenvinningsstasjoner.

Leveransen skal omfatte nødvendig utplassering og oppfølging av containere, henting og transport ved behov samt mottak og behandling av innsamlet fraksjon. Løsningen skal være dimensjonert for et moderat og jevnt volum på tvers av gjenvinningsstasjonene.

Det legges til grunn at leverandøren kan sikre regelmessig og behovsstyrt tømming for å unngå driftsavbrudd ved fulle containere. Videre skal løsningen understøtte separat håndtering av porselen og keramikk, samt gi grunnlag for sporbarhet og dokumentasjon knyttet til videre behandling og materialgjenvinning.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prequalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår reguleres i kontraktsvilkårene for denne anskaffelsen, i tråd med anskaffelsesloven. Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og ev. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

Forbehold og avvik

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme med tydelig henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer. Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Ev. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudet, og som ikke er avdekket under tilbudsevalueringen, vil ikke bli ansett for gyldige etter kontraktsinngåelse. Det innebærer at forbeholdet/avviket ikke vil kunne påberopes av leverandør etter ev. kontraktsinngåelse, jf. Kontraktsbestemmelsene.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises.

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilken grad ev. avvik fra krav etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlige og dermed må føre til avvisning. Avvik fra krav som er omtalt som minstekrav, eller som klart fremstår som minstekrav, vil som klar hovedregel bli ansett som vesentlige.

Ved den konkrete vurderingen vil det også kunne bli foretatt en vurdering av om det er mulig å ivareta likebehandling gjennom prissetting av avviket. Det hører under oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/uklarheten; oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dersom dette er mulig vil det bli et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det minnes likevel om at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter, med mindre de anses som «ubetydelige». Det anbefales derfor at tilbyder stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr. Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Follo Ren IKS

Org.nr: 975804569

Kveldroveien 4, 1407, Vinterbro

Kontaktperson

Carina Nes

E-post: carina.nes@folloren.no

Telefon: +4790021739

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Kveldroveien 4, Vinterbro, NOR
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 90510000 - Avfallshåndtering (Hoved)
- 90513000 - Behandling og deponering av avfall og søppel
- 90500000 - Avfallstjenester
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester
- 90512000 - Transport av avfall
- 90514000 - Søppelgjenvinningstjenester
- 63111000 - Håndtering av containere

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 30 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Oppdragsgiver forbeholder seg en rett til ensidig å forlenge avtalen med 1 + 1 år.

Ved utløsning av opsjon fortsetter kontraktsvilkårene å gjelde.

Oppdragsgiver vil senest 2 måneder før initial kontraksperiode går ut, gi melding til leverandør om man vil benytte opsjonsretten. Der-som oppdragsgiver ikke gir slik melding innen fristen, opphører av-talen å gjelde ved utløp av opprinnelig kontraksperiode.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	17. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	24. november 2026, 12:00
Tildeling:	8. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
-----	------

1 **Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.**

Filoplasting tillatt

- Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra anerkjent kredittvurderingsselskap, som er basert på siste regnskapstall.
- Nystartede selskaper, eller tilbydere som er usikre på om kredittratingen vil dokumentere oppfyllelse av kravet, bør samtidig med tilbudet innlevere bankgaranti, revisorberetning eller ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser som egnet til å dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene, med mindre tilbyderen støtter seg på annet foretak for oppfyllelse av kravet, jf. punkt nedenfor. Oppdragsgiver vil da innhente kredittvurdering som gjelder selskapet tilbyderen støtter seg på.
- Tilbyder kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet. I så tilfelle må tilbyder legge til "underleverandør" i sin besvarelse og den/de virksomheter tilbyderen støtter seg på levere separate ESPD-skjemaer. Tilbyder må i tillegg dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene per tilbudsfrist. Vedlagte forpliktelseserklæring jf. vedlegg 1, skal derfor benyttes som dokumentasjon, med mindre det fremlegges en morselskapsgaranti, jf. vedlegg 2. Forpliktelseserklæringen eller morselskapsgarantien skal leveres sammen med tilbudet.

2 **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.**

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

- En overordnet beskrivelse av tilbyders miljøledelsessystem, som viser virksomhetens miljøpolicy, målsettinger, rutiner og tiltak.
- Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kravet, og skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel oversende dokumentasjon.

3 **Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak**

Filoplasting tillatt

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

Dokumentasjon utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.

4 **Attest for skatt og merverdiavgift**

Tilbyderen skal fremlegge attest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn). Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

5 **Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.**

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

- En overordnet beskrivelse av tilbyders rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring.
- Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante sertifikater som ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende.

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kravet, og skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel oversende dokumentasjon.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Laveste pris vinner.

Tilbudet med laveste totalpris vinner.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

LOA § 5b fastsetter at oppdragsgiver skal ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er videre fastsatt at dersom man vektet tildelingskriteriene, skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum tretti prosent. Tildelingskriterier kan derimot erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt, og dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentet.

Den mest vesentlige klima- og miljøbelastningen til denne anskaffelsen er: avfallsutnyttelse og transport. Vi har valgt å stille minimumskrav til kjøretøy og materialgjenvinning.

Kravene som er satt i kravspesifikasjonen er satt på et nivå som reduserer den mest vesentlige klima- og miljøbelastningen og er i øvre sjikt av hva markedet kan levere. Dersom kravene gjøres om til tildelingskriterier er det økt sannsynlighet for at det vil bli benyttet produkter og løsninger med større klima- og miljøbelastning. Oppdragsgiver av derfor den oppfatning at det å stille strenge minimumskrav til klima- og miljøpåvirkning, klart vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å vurdere klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium.

Det er i tillegg stilt krav til at leverandøren skal ha et miljøledelsessystem.

Det er derfor oppdragsgivers vurdering at formålet i §5b best blir ivarettatt i denne anskaffelsen ved å stille krav.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris			

Pris	100%	Evaluering av samlet prismodell for containerhold, transport, henting/tømming og behandling/materialgjenvinning. Enhetsprisene skal inkludere nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter forbundet med utførelse av oppdraget. Dette omfatter for eksempel miljøavgifter, forbrenningsavgifter, bemanning, biler, forsikringer, bompenger, kostnader forbundet med reserveløsning og beredskap, nødvendig administrasjon, HMS, kvalitetssikring, sikkerhetsstillelse. Enhetsprisene skal gjelde uansett når på døgnet arbeider utføres, og uansett mengde arbeid per arbeidsoperasjon. Enhetsprisene skal også gjelde ved. evt. avvik fra estimerte og historiske mengder, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det tilbyder burde tatt i betraktning, jf. kravspesifikasjonen og kontraktsbestemmelsene om endringer. Estimerte mengder er tonn/antall per år.
------	------	--

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema 1	Prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Krav til materialgjenvinning Leverandøren må sikre at innsamlet porselen og keramikk i størst mulig grad materialgjenvinnes, og ikke blandes med øvrige avfallsfraksjoner på en måte som reduserer muligheten for gjenvinning. Det er krav til minimum 80% materialgjenvinning.	Må-krav
1.2	Leverandøren må minst årlig dokumentere mengde mottatt fraksjon og andel som er sendt til materialgjenvinning. Leverandøren skal levere en årlig, og ved endringer, oversikt i tonn over mottatte mengder og behandlingsresultat. Denne dokumentasjonen skal inneholde en oversikt over hvor stor andel i prosent som går til hhv. materialgjenvinning, forbrenning med energiutnyttelse og deponi. Oversikten skal være etterprøvbare og basert på registrerte data.	Må-krav
1.3	Godkjent mottak og sporbarhet	Må-krav

Det kreves at leverandør har godkjent mottak for behandling av denne typen avfall, eller at det leveres til godkjent behandling. Leverandør skal ha de nødvendige tillatelser for all håndtering av avfallet som omhandles av kontrakten. Leverandøren må ha sporbarhet for avfallet fra henting ved gjenvinningsstasjon til endelig behandling, inkludert oversikt over alle mottaksanlegg og behandlingsform. Leverandøren skal på forespørsel oppgi hvordan sporbarhet ivaretas, og kunne dokumentere hvilke anlegg som benyttes og hvilken behandling fraksjonen gjennomgår. Dokumentasjonen kan gis som prosessbeskrivelse, flytskjema eller tilsvarende oversikt. Dokumentasjon på godkjennelse av behandlingssted skal leveres senest ved kontraktsinngåelse.	
--	--

2. Containerløsning og driftsoppfølging

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal tilby containerhold for innsamling av porselen og keramikk ved oppdragsgivers gjenvinningsstasjoner. Kravet innebærer at leveransen skal omfatte utplassering og tilgjengeliggjøring av containere som kan brukes til den aktuelle fraksjonen. All utsetting av containere og innhenting (ved kontraktsoppstart og avslutt) skal være inkludert i oppgitte enhetspriser. Det skal plasseres ut 2 stk. containere på hver gjenvinningsstasjon, totalt 6 stk. Leverandøren skal til enhver tid ha utplassert avtalt antall containere på hver gjenvinningsstasjon. Antall containere kan økes i perioden dersom volumet økes, priser på containerleie forhandles ved et slikt tilfelle.	Må-krav
2.2	Krav til containere. Alle containere som brukes på våre gjenvinningsstasjoner skal: • Være av type krokcontainer og ha en størrelse på 20-24 m3. • Containeren skal ha en maks høyde på 175 cm. • Være uten skader, ha et presentabelt utseende og være godt merket med oppdragstakers/transportørens navn. Containerne må være identifiserbare. (Id-nr. eller serienummer stemplet inn). • Byttes på stedet med tom container. Den samme container kan også hentes for tømning og så settes tilbake senere. • Være vedlikeholdt slik at de er sikre i bruk og ikke skaper sjenerende støy fra «hylende» hjul/ruller. Ruller på containerne skal ha smørepunkter, og smøring skal følges opp av leverandør. •	Må-krav

	Være i godkjent teknisk stand iht. HMS og sikkerhet, containere skal følge bransjeveiledning for sikker bruk av krockcontainere. Containere som ikke oppfyller dette, vil kunne bli avvist på stasjonen og krevd omgående byttet. • Som et minimum gjennomføres årlige kontroller av containerne. • Sikres med netting før transport fra gjenvinningsstasjon til mottak. Containertyper kan endres etter avtale, men skal godkjennes av oppdragsgiver. Dersom det settes ut en containere som ikke er i henhold til kravspesifikasjonen, kan oppdragsgiver utstede dagmulkt, jf. kontraktsbestemmelsene. Dette skal da dokumenteres av oppdragsgiver med dato, bestillingsnummer, eventuelt ID. nummer og der det trengs, bilder/video på container og sendes til leverandør som vedlegg ved faktura.	
2.3	Vedlikehold, skader og feil på containere. Alt vedlikehold av leverandørs containere er leverandørs eget ansvar. Normal slitasje fra komprimering må påregnes uten økonomisk kompensasjon fra oppdragsgiver. Skader dokumentert påført av Follo Ren IKS utbedres på Follo Ren IKS sin regning. Feil og skader på containere som oppdages av Follo Ren sine ansatte, meldes til leverandør på bestillingsskjema for henting av fulle containere.	Må-krav

3. Bestilling og responstid

Nr.	Krav	Type
3.1	Krav til bestillingsrutine. Bestillingsportal Bestilling av henting av avfall på gjenvinningsstasjonene sendes digitalt til leverandør (meldes etter behov), og det unike bestillingsnummeret for hver bestilling skal følge hver leveranseregistrering og fakturaer. Leverandør skal oppgi én eller flere e-post adresser som legges inn i bestillingsportalen til Follo Ren. Det skal for avtalen være minst én fast kontaktperson hos leverandør som håndterer bestillingsflyt, rapportering og avvik direkte fra gjenvinningsstasjonene. Leverandørportal Follo Ren tilgjengeliggjør en egen portal til leverandøren. I denne portalen vil alle bestillinger vises, både pågående og fullførte. Bestillingene vil også sendes på e-post med lenke til portalen. Når en bestilling mottas, skal leverandør logge seg inn i portalen og fylle ut antatt hentedato. Dette vil endre status på bestillingen fra bestilt til pågående. Etter at transporten har kjørt over vekt på mottaksstedet, skal leverandør fylle ut dato for innveining, samt avfallsmengden som ble veid. Da vil bestillingen endre status til fullført, og legges i arkiv. Det vil ikke være	Må-krav

	kostnader for leverandør forbundet med å benytte Follo Rens web-portal for å legge inn denne informasjonen, annet enn eget tidsbruk. Follo Ren har utviklet et API som kan ta imot informasjon fra leverandørs fagsystemer. Leverandør må stå for eventuelle kostnader for å tilpasse informasjonen til Follo Rens API. For enklere informasjonsflyt, kan også mottaksanleggets vekt settes opp digitalt slik at informasjon om tonnasje automatisk overføres til portalen. Det er frivilling om leverandøren ønsker å sette opp en API-løsning eller bruke portalen manuelt. Leverandørs fagsystemer I forbindelse med bestilling, avviksregistrering og rapportering aksepterer ikke Follo Ren å måtte logge seg på leverandørs fagsystemer eller håndtere dokumenter på vegne av leverandøren. Som for eksempel uthenting, utskrift, scanning, videresending av dokumenter osv.	
3.2	Krav til responstid. Responstid på henting er 5 virkedager. Henting skal skje på virkedager i stasjonens åpningstid. Henting på lørdager kan avtales i forveien. Lokasjoner i Follo Ren IKS og normal åpningstid er: <i>Bølstad Gjenvinningsstasjon og Oppegård Gjenvinningsstasjon</i> Sommer (april-oktober): Mandag – torsdag 08:00 – 20:00 Fredag-lørdag 09:00 – 16:00 Vinter (november-mars): Mandag – torsdag 10:00 – 20:00 Fredag-lørdag 10:00 – 16:00 <i>Teigen Gjenvinningsstasjon</i> Hele året: Mandag - onsdag 10:00 – 16:00 Torsdag 10:00-20:00 Fredag-lørdag 10:00 – 16:00 Follo Ren IKS tar forbehold om at åpningstidene kan endres i perioden. Dersom oppdraget ikke utføres i henhold til vilkårene for responstid i kontraktsperioden, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt jf. kontraktsbestemmelsene.	Må-krav

4. Transport og mottak

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal inkludere transport av innsamlet porselen og keramikk fra gjenvinningsstasjon til mottaksanlegg/behandlingsanlegg. Kravet innebærer at leveransen skal omfatte nødvendig transport fra oppdragsgivers gjenvinningsstasjoner til videre mottak eller behandling.	Må-krav

4.2	Transport av porselen og keramikk under avtalen skal foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Svar ja dersom all ordinær transport knyttet til henting og levering i denne avtalen utføres med nullutslipps- eller biogassdrevne kjøretøy. Oppdragsgiver kan i kontraktsoppfølging be om dokumentasjon på hvilke kjøretøy og hvilket drivstoff som benyttes. Oppdragsgiver tillater kjøring av andre kjøretøy/drivstoff enn de som er avtalt opp til 20%. Det skal i disse tilfellene på forhånd gis skriftlig beskjed til oppdragsgiver. Hvis dette gjøres skal de som et minimum kjøres med euro 6 diesel. Oppdragsgiver kan gi sanksjoner hvis det kjøres med kjøretøy som: • ikke er iht. kontrakt over 20% av oppdragene; • ikke er iht. kontrakt og er uvarslet. Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørs ansvar å sikre tilgang til tilbudt drivstoff (hydrogen, elektrisitet og biogass). Dersom oppdraget ikke utføres med påkrevd kjøretøy/drivstoff i kontraktsperioden, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt jf. kontraktsbestemmelsene.	Må-krav
4.3	Leverandøren skal ha en mottaksløsning for den innsamlede fraksjonen som inngår i avtalen. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne motta den aktuelle fraksjonen for videre håndtering innenfor den tilbudte løsningen.	Må-krav
4.4	Veieprosess Follo Ren har ikke vekt på sine gjenvinningsstasjoner. Avfallet må veies på leverandørs mottaksanlegg. Oppdragsgiver har som minimum krav offentlig godkjent vekt, elektronisk registrering av innvekt og utvekt, månedlig rapportering som viser enkeltleveransens detaljer som gjenvinningsstasjon, tidspunkter, inn- og utvekt, manuelle merknader, antall containere og lignende. Bestilling av henting på gjenvinningsstasjonene sendes elektronisk (meldes etter behov) og det unike bestillingsnummeret for hver bestilling skal følge hver leveranseregistrering og fakturaer. Ved en eventuell ombygging av gjenvinningsstasjonene er det sannsynlig at bilvekt blir utplassert på gjenvinningsstasjonene.	Må-krav
4.5	Feilsortering Follo Rens gjenvinningsstasjoner får i stor grad inn avfall fra regionens husholdninger og i tillegg noe fra lokale næringskunder. Som næringskunde regnes også Follo Rens eierkommuner. Våre kunder får ved ankomst til stasjonene informasjon og veiledning om sortering av avfallet. I de tilfellene hvor kunden benytter Follo Rens hentetjenester er det Follo Rens egen bemanning som sorterer avfallet. I tillegg er de forskjellige avfallstypene skiltet. Feilsortering vil likevel forekomme, og sammensetningen av avfallet kan variere og avhenger av den enkelte kundes sortering.	Må-krav

	Håndtering av feilsortert avfall må påregnes uten økonomiske konsekvenser for oppdragsgiver. For kontinuerlig forbedring og riktig sortering på våre gjenvinningsstasjoner skal feilsortering/avvik meldes oppdragsgiver senest innen utgangen av påfølgende virkedag etter opphenting. Tiltak vil bli iverksatt i samarbeid med leverandør ved behov.	
--	--	--

5. Kapasitet

Nr.	Krav	Type
5.1	Kapasitet Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet til å opprettholde responstid også i de mest hektiske periodene. Dette omfatter containere, innsamlingsutstyr, biler og sjåførere, samt kapasitet på mottak og behandlingsanlegg. Leverandør skal til enhver tid være operativ med maskiner og utstyr i forsvarlig stand, som trengs for å utføre oppdraget på en forsvarlig måte. Ved eventuelle havari av bil/henger eller annet nødvendig utstyr er tilbyder ansvarlig for å skaffe reservebil/annet utstyr eller leie inn annet firma for utførelse av oppdraget i henhold til kontrakten, uten at Follo Ren IKS blir belastet for dette.	Må-krav
5.2	Driftsmøter Leverandøren er forpliktet til å stille i driftsmøter som oppdragsgiver innkaller til. Disse avholdes i Follo Ren IKS sine administrasjonslokaler.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Historiske mengder (statistikk).pdf
- Bilag 2: Vedlegg 3 - Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår.docx
- Bilag 3: Vedlegg 2 - Morselskapsgaranti.docx
- Bilag 4: Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 5: Vedlegg 4 - Egenrapportering etiske krav.docx